



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FALERNA – NOCERA**  
**TERINESE"**

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ – Tel.0968 95056 Fax  
0968 925807

C.M. CZIC82500A - C.F. 92012920796 – Codice Univoco: UFoFN8

e-Mail – [czic82500a@istruzione.it](mailto:czic82500a@istruzione.it) [czic82500a@pec.istruzione.it](mailto:czic82500a@pec.istruzione.it) --Web - [www.ic-falerna-nocera.edu.it](http://www.ic-falerna-nocera.edu.it)

**AL PERSONALE DOCENTE ED ATA IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO**  
**AL DS.G.A. – AL RSPP - AL R.L.S.**

**AL SITO WEB - AGLI ATTI**

**"SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE"**

**dei lavoratori dell'I.C. di Falerna – Nocera Terinese**

**INFORMATIVA**

**a tutto il personale della Scuola attraverso il presente**  
**documento, in materia di SICUREZZA**  
**in base all'art. 18, c. 1, lett. b - art. 37 - art. 43 comma 1 lett. b e comma 3**  
**del D.l.gs 9 aprile 2008, n. 81**

Lo scopo del presente documento è quello di contenere le **istruzioni** a cui attenersi in caso di **EMERGENZA**, ovvero nel caso in cui si verifichi una situazione di grave ed imminente pericolo per le persone, le strutture e/o l'ambiente.

**Norme di comportamento – anno scolastico 2022/2023**

**PROVA DI EVACUAZIONE**

La prova di evacuazione rappresenta un importante momento di verifica del sistema di gestione e di controllo delle emergenze della scuola. La possibilità di intervenire in tempi rapidi e di ridurre fortemente le conseguenze di un determinato sinistro è strettamente legata all'organizzazione che la scuola si è data e alla sua capacità di operare. Infatti, attivarsi singolarmente, senza un piano predefinito che assegni a ciascuno un compito specifico, può involontariamente portare al caos, ed alla impossibilità di rispondere adeguatamente alle situazioni di emergenza. D'altronde la sola individuazione di compiti e responsabilità non è sufficiente a garantire adeguati comportamenti, se questa non è unita ad una profonda adesione, di tutti, all'impegno profuso dalla scuola in questo ambito. La struttura che si attiva in situazione di emergenza è formata da varie **figure**, ciascuna con un suo **ruolo** e specifici **compiti**.

<b>FIGURE PERSONALE SCUOLA</b>	<b>RUOLO E COMPITI PERSONALE SCUOLA</b>
Responsabile dell'emergenza	Dirigente scolastico / vicario / responsabile plesso;
Coordinatori dell'emergenza	Designazione D. S.;
Addetti squadra di emergenza	Designazione D. S.;
Addetti al primo soccorso	Designazione D. S.;
Insegnanti	Tutti i docenti presenti non designati dal D. S.;
Personale Segreteria - ATA	Tutto il personale presente non designato dal D. S.;
Addetti comunicazioni esterne	Designazione D. S.;
Addetti assistenza disabili	Tutti i docenti presenti designati e non dal D. S.;

Responsabili area di raccolta	Personale Segreteria e/o ATA;
Simulazione incendio	Tutti i docenti presenti designati e non dal D. S.;
Simulazione terremoto	Tutti i docenti presenti designati e non dal D. S.;

## **IL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA**

Il Responsabile dell'emergenza, individuato nel Capo d'Istituto o in sua mancanza nel vicario, svolge, nel corso di un'emergenza, compiti direttivi, decidendo in particolare, di comune accordo con il Coordinatore delle emergenze, le strategie di intervento. E' essenziale la sua presenza continua nella scuola, e in caso di assenza, deve sempre essere sostituito dal vicario o da persona preventivamente designata (per il vicario non serve alcuna delega in quanto la sostituzione contempla lo svolgimento di tutti i compiti propri del Ds). Nella scelta di un suo sostituto il dirigente scolastico tiene conto dei seguenti aspetti e competenze:

- \_ **attitudine a prendere decisioni organizzative e gestionali;**
- \_ **presenza continua;**
- \_ **compiti e responsabilità all'interno della scuola.**

Oltre a dirigere le attività durante un'emergenza, il Responsabile mantiene i rapporti con le Autorità. Nello specifico i suoi compiti possono essere riassunti nei seguenti punti:

- 1) ricevuta la segnalazione dell'evento incidentale si porta sul posto dove riceve tutte le informazioni relative all'emergenza e del suo evolversi da parte del Coordinatore dell'emergenza;
- 2) ordina, sentito il Coordinatore dell'emergenze, che vengano interrotte alcune o tutte le attività della scuola e in caso di pericolo grave ed immediato fa diramare il segnale di evacuazione;
- 3) mantiene i rapporti con i VV.FF., se intervenuti, e con le Pubbliche Autorità;
- 4) dichiara la fine dello stato di emergenza indicando i tempi e le modalità per la ripresa dell'attività scolastica.

Il Responsabile dell'emergenza ha inoltre il compito di verificare:

- a) la compilazione del registro dei controlli periodici da parte del Coordinatore dell'emergenza;
- b) la formazione e l'addestramento periodico del personale.

## **COORDINATORE DELL'EMERGENZA**

Compiti del Coordinatore dell'emergenza, in preparazione della prova di evacuazione:

- 1) Verificare la presenza nei registri di classe del modulo di evacuazione (il Coordinatore sarà coadiuvato nello svolgimento dell'attività dal personale di piano della scuola).
- 2) Riunire la squadra di emergenza. Nel corso dell'incontro si procederà ad effettuare le seguenti attività:
  - a) esame delle procedure di emergenza e delle modalità di svolgimento dell'esercitazione antincendio e terremoto.
  - b) distribuzione all'interno della squadra di emergenza degli incarichi e compilazione dell'apposito modulo. Ad esempio, chi avrà il compito di disattivare l'impianto elettrico, chi invece procederà ad interrompere l'erogazione di gas nella centrale termica (chiusura della leva posta all'esterno del locale), chi aprirà le porte di emergenza (in particolare quelle non ben funzionanti), chi raggiungerà la postazione telefonica per chiamare o far chiamare i soccorsi, chi prima di abbandonare l'edificio provvederà a prendere il registro delle presenze degli insegnanti e del personale ATA, ecc.
  - c) esame del segnale di evacuazione (tipo di suono, dove è ubicato il pulsante e se funzionante);
  - d) verifica dell'accessibilità dei punti di raccolta e delle vie di esodo (qualora quest'ultime non fossero percorribili è necessario individuare percorsi alternativi e darne immediato avviso al personale e agli studenti);
  - e) verifica della presenza di allievi con handicap gravi (che necessitano di accompagnamento), delle indicazioni date dalla dirigenza circa il loro trasporto e il personale a questo incaricato;
  - f) individuazione di eventuali punti critici (es. palestra non raggiungibile dal suono dell'allarme) e dei relativi rimedi (individuazione della persona che durante un'emergenza provvederà ad avvisare gli occupanti la palestra).
  - g) al termine dell'incontro dovrà essere compilato il verbale di riunione.

Il giorno dell'esercitazione dovrà inoltre essere compilata la scheda relativa alla verifica delle procedure di emergenza.

## **ADDETTO SQUADRA DI EMERGENZA**

Si riportano di seguito le operazioni da compiere da parte degli addetti alla lotta antincendio in caso di emergenza. I compiti di seguito elencati devono essere assolti senza mettere in pericolo la propria salute e/o vita.

- Portarsi rapidamente sul luogo dell'emergenza;
- Segnalare (a voce) tempestivamente lo stato di pericolo alle persone presenti nei locali ubicati nelle vicinanze della fonte di pericolo allontanando il personale non necessario dalla zona a rischio;
- Prestare il primo soccorso ad eventuali infortunati;
- Attrezzarsi con mezzi di protezione adeguati (se presenti);
- Mettere in azione gli estintori in caso di incendio o adoperarsi per l'eliminazione del pericolo;
- Qualora il pericolo sia grave e immediato (es. incendio di grosse dimensioni) segnalare

- o far segnalare l'emergenza a tutta la scuola con il sistema di allarme;
- Su indicazione del Coordinatore dell'emergenza (o in sua assenza del sostituto) chiamare i Vigili del Fuoco (115) e/o il Pronto Soccorso (118);
  - Controllare (dopo essersi disposti in punti che permettono il controllo della evacuazione delle classi) che il personale e gli alunni attuino l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito dal piano di emergenza;
  - Vietare l'uso degli ascensori (eventualmente presenti);
  - Aiutare le persone in stato di agitazione, oppure con difficoltà motorie (preesistenti o sopravvenute), avvalendosi della collaborazione degli ausiliari addetti ai disabili o di altro personale;
  - Ispezionare, se le condizioni ambientali lo consentono, i locali di piano (raggiungendo p. es., i locali tecnici, i servizi igienici);
  - Prima di abbandonare la sezione di edificio di propria competenza, controllare che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte lasciate aperte;
  - Predisporre (sempre in condizioni di sicurezza) i mezzi di contrasto dell'evento incidentale per l'uso da parte delle squadre esterne di soccorso;
  - Disattivare i quadri elettrici di piano (se necessario anche il quadro elettrico generale);
  - Abbandonare la zona interessata dall'emergenza su disposizione del Coordinatore delle emergenze e/o degli operatori esterni di soccorso;
  - Coadiuvare il Responsabile dell'area di raccolta nella verifica delle presenze nel punto esterno di raccolta. Gli addetti alla squadra di emergenza partecipano alle esercitazioni antincendio e terremoto. Collaborano con il Coordinatore di emergenza nella compilazione del registro dei controlli periodici.

## **ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO**

L'addetto al primo soccorso interviene in presenza di un'emergenza sanitaria (infortunio, malore, svenimento, ecc.). La sua attività viene prestata anche nei confronti delle persone (es. genitori) che essendo presenti nella scuola a vario titolo, necessitano di assistenza.

L'addetto al primo soccorso venuto a conoscenza di una situazione di emergenza sanitaria (es. allievo che accusa un malore) deve:

- raggiungere l'infortunato prestando le prime cure;
- comunicare l'accaduto, anche avvalendosi di personale scolastico, al Responsabile delle emergenze;
- contattare, se necessario i soccorsi sanitari esterni.

Cordiali saluti

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosaria Calabria