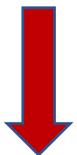




## **FUNZIONIGRAMMA PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO AL BULLISMO E AL CYBERBULLISMO NELL' I.C. di FALERNA-NOCERA TERINESE – Cod. Mecc. czic82500a**

### **Referenti per il bullismo e il cyber bullismo** (con formazione specifica)

ins. CALISTO PALMIRO  
ins. CIMINO MARCELLA



- 1. Coordinano le iniziative di prevenzione e contrasto in collaborazione con il team antibullismo e per le emergenze*
- 2. Coordina le collaborazioni esterne*
- 3. Raccolgono e diffondono buone pratiche educative, organizzative e di monitoraggio*
- 4. Forniscono supporto alla revisione, stesura di regolamenti, atti e documenti 8 PTOF, regolamento di istituto, PdM, ...)*

### **TEAM antibullismo e per l'emergenza**

CUDA MARIA GRAZIA (docente con competenze trasversali)  
BONALUMI MARIALUCIA (docente con competenze trasversali)  
TAVELLA PIERLUIGI ( docente esperto sul digitale)  
MASI VITTORIO ( docente con funzioni vicarie del Dirigente)  
CALISTO PALMIRO ( docente referente di istituto)  
CIMINO MARCELLA ( docente referente di istituto)  
RESPONSABILE DI PLESSO (nel caso in cui la segnalazione riguardi studenti frequentanti il plesso)  
PSICOLOGO SCOLASTICO



### **PROMUOVE AZIONI DI PREVENZIONE UNIVERSALE e DEDICATA**

- 1. Promuove una scuola sicura e attenta ai bisogni dei/le singoli/e alunni/e*
- 2. Con il Dirigente Diffonde e condivide linee operative per una politica anti-bullismo*
- 3. Interviene per fermare l'evoluzione del problema e ne contrasta la manifestazione*
- 4. Rafforza le competenze e le attitudini che promuovono il benessere*
- 5. Riduce l'impatto sociale e personale di un comportamento problematico*
- 6. Elabora con il Dirigente un protocollo di intervento e ne promuove la diffusione*
- 7. Si riunisce in caso di segnalazione per una prima analisi di presa in carico*
- 8. Si riunisce alla presenza del dirigente per una valutazione approfondita del caso e per la scelta dell'intervento*
- 9. Allestisce area dedicata del sito*
- 10. Promuove una e-policy rispettosa della norma e che favorisca lo sviluppo di competenze di cittadinanza digitale*

### **RIUNIONI ORGANIZZATIVE**

*Nel primo anno di funzionamento del team (2021-2022) il gruppo di lavoro si riunirà con cadenza mensile su convocazione del DS o in autonomia, laddove il team ne ravvisasse il bisogno. La convocazione conterrà l'ordine del giorno e ogni incontro dovrà essere redatto un verbale.*

La misura del compenso per l'incarico conferito sarà definita in sede di contrattazione d'Istituto.

*Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Licia Marozzo*